**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ведущий специалист градостроительного отдела управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района  |
| Категория и группа должности | Группа «Старшая»  |
| Область профессиональной служебной деятельности | «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, нормированный рабочий день, командировки.выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы:Срок испытания – 3 месяца допуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанностипо должности | - прием граждан по муниципальным услугам в сфере градостроительной деятельности- разработка и актуализация соответствующих административных регламентов;- подготовка отчетов в министерства ежемесячные, ежеквартальные, годовые по территориальному планированию, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, кадастровому учету;- документы территориального планирования – схема территориального планирования, генеральные планы, в том числе границы населенных пунктов (контроль соблюдения исполнения сроков, процедуры утверждения, подготовка публичных слушаний, публикации);- правила землепользования и застройки, в том числе границы территориальных зон (подготовка градостроительных регламентов по запросам, контроль соблюдения исполнения сроков, процедуры утверждения, подготовка публичных слушаний, публикации);- документация по планировке территории (контроль соблюдения исполнения сроков, процедуры утверждения, подготовка публичных слушаний, публикации);- подготовка ответов на запросы, связанные с территориальным планированием, ПЗЗ, документацией по планировке территории. |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образованиеРекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,», «Юриспруденция», «Экономика», «Геодезия», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство» |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | - |
| Требования к опыту работы | Не предусмотрены должностным регламентом. |
| Заработная плата  | От 30 т.р. до 40 т.р. |
| Контактная информация | с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34Телефон 8 35145 2-11-69, время работы: понедельник-пятница 8.00-16.00, перерыв: 12.00-13.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей: |
| Требования к профессиональным умениям | владеть навыками:- нормотворческой деятельности, планирования работы;знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:- Гражданского кодекса Российской Федерации;- Земельного кодекса Российской Федерации;- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |

**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ведущий специалист земельного отдела управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района -2 вакансии |
| Категория и группа должности | Группа «Старшая»  |
| Область профессиональной служебной деятельности | «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, нормированный рабочий день, командировки.выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы:Срок испытания – 3 месяца допуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанностипо должности | - вести прием заявлений от юридических и физических лиц о предоставлении земельных участков в собственность на торгах и без проведения торгов, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о перераспределении земельных участков, о намерении продавать земельные участки сельскохозяйственного назначения, о намерении участвовать в аукционе, принимать заявки на участие в аукционах по продаже земельных участков;- готовить проекты нормативных правовых актов администрации Еткульского муниципального района: о предоставлении в собственность земельных участков; об утверждении схем расположения земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о перераспределении земельных участков, о проведении аукционов по продаже земельных участков, о внесении изменений в ранее изданные нормативные правовые акты;- готовить: договоры купли-продажи земельных участков, соглашения о перераспределении земельных участков, документацию для проведения аукционов по продаже земли (в том числе своевременно размещать информацию о проведении и результатах аукционов) в соответствии с законодательством;- осуществлять учет, начисление и контроль своевременного и полного поступления платежей за покупку земельных участков, неосновательного обогащения за использование земельных участков, платы за перераспределение земельных участков;-вести реестры (учет) договоров купли - продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков (в электронном виде и на бумажных носителях);- готовить служебные, аналитические и прочие пояснительные записки и материалы по вопросам купли-продажи земельных участков, перераспределению земельных участков |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образованиеРекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: ««Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,», «Юриспруденция», «Экономика», «Геодезия», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство» |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | - |
| Требования к опыту работы | Не предусмотрены должностным регламентом. |
| Заработная плата  | От 30 т.р. до 40 т.р. |
| Контактная информация | с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34Телефон 8 35145 2-11-69, время работы: понедельник-пятница 8.00-16.00, перерыв: 12.00-13.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:- Гражданского кодекса Российской Федерации;- Земельного кодекса Российской Федерации;- Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Приказа [Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»](http://www.roskazna.ru/upload/iblock/02f/28122012_poryadokgis.pdf);- Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» |
| Требования к профессиональным умениям | владеть навыками:- нормотворческой деятельности, планирования работы;знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:- Гражданского кодекса Российской Федерации;- Земельного кодекса Российской Федерации;- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |

**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Начальник градостроительного отдела управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района  |
| Категория и группа должности | Группа «Главная»  |
| Область профессиональной служебной деятельности | «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.» |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, нормированный рабочий день, командировки.выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы:Назначение по конкурсудопуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанностипо должности | * выполняет задачи, функции и полномочия, возложенные на Отдел в соответствии с положением об Отделе;
* осуществляет прием и рассмотрение поступивших постановлений и распоряжений вышестоящих органов, служебных документов, писем, жалоб и заявлений;
* осуществляет контроль за соблюдением градостроительного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Еткульского муниципального района, постановлений и распоряжений вышестоящего руководства;
* участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере архитектуры, градостроительства на районном уровне
 |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | высшее профессиональное образованиеРекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,», «Юриспруденция», «Экономика», «Геодезия», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Архитектура», «Строительство» |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не менее трех лет |
| Требования к опыту работы | Не предусмотрены должностным регламентом. |
| Заработная плата  | От 40 т.р. до 50 т.р. |
| Контактная информация | с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34Телефон 8 35145 2-11-69, время работы: понедельник-пятница 8.00-16.00, перерыв: 12.00-13.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание отраслевого законодательства, необходимого для реализации должностных обязанностей:- Гражданского кодекса Российской Федерации;- Земельного кодекса Российской Федерации;- Градостроительного кодекса Российской Федерации;- Жилищного кодекса Российской Федерации;- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;- Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;- Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». |
| Требования к профессиональным умениям | владеть навыками:- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;- определять координаты границ земельных участков и вычисление их площадей- читать градостроительную документацию;- читать проектную документацию объектов капитального строительства |